

申請書等提出要領

地方独立行政法人大阪産業技術研究所森之宮センター 総合ビル管理業務

1. 配付書類

(1) 入札説明書

- 1-1 一般競争入札参加資格審査申請書
- 1-2 契約（取引）実績調書
- 1-3 契約実績に係る証明書
- 1-4 有資格者の雇用社員一覧
- 1-5 入札関係資料借用書
- 1-6 辞退届
- 1-7 質問書
- 1-8 入札書
- 1-9 入札金額内訳書
- 1-10 委任状
- 1-11 暴対誓約書

(2) 一般競争入札心得

(3) 仕様書

(4) 契約書案

2. 申請に必要な書類

(1) 一般競争入札参加資格確認申請書（1-1）

(2) 契約実績調書（1-2）及び次のいずれか

- ア 契約書（発注書及び請書でも可）及び仕様書・図面（業務内容がわかる部分）の写し
- イ 契約実績に係る証明書（1-3）及び仕様書・図面（業務内容がわかる部分）の写し

(3) 「有資格者の雇用社員一覧」（1-4）

3. 入札日程等

入札参加資格申請期間	令和8年1月16日～令和8年1月30日
入札参加資格確認結果通知	令和8年2月6日
質問書提出期間	令和8年1月16日～令和8年1月30日
質問回答	令和8年2月6日
施設見学の実施及び設計図書等の交付	令和8年1月21日～令和8年2月6日 ※見学/交付希望日の3営業日前の午後4時までに申し込むこと
入札執行日時	令和8年2月13日 午前11時00分

その他詳細については入札説明書、入札公告を参照すること。

4. 注意事項

- (1) 申請書類には、間違いや漏れ等の不備がないように注意してください。なお、不備が発見された書類は受理できません。
- (2) 申請書類の受付期間には留意してください。提出期限を過ぎた書類は、如何なる事由でも受理しません。
- (3) 添付する実績証明資料（契約書、仕様書等）には該当箇所にわかりやすくマーキングをしてください。